

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Rosella Rullo**  
Data di nascita **25/09/1978**  
Nazionalità **Italiana**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da - a) **dal 01/11/2022**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASP SENECA**  
Tipo di azienda o settore **Azienda pubblica di servizi alla persona**  
Tipo di impiego **Responsabile U.O. Politiche del Personale**  
Principali attività e responsabilità **Gestione Economica e giuridica del personale**

Date (da - a) **dal 05/2015 al 31/10/2022**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASP SENECA**  
Tipo di azienda o settore **Azienda pubblica di servizi alla persona**  
Tipo di impiego **Istruttore direttivo U.O. Politiche del Personale**  
Principali attività e responsabilità **elaborazione, rendicontazione e monitoraggio costi economici del personale e altre attività del servizio**

Date (da - a) **dal 2012 al 04/2015**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASP SENECA**  
Tipo di azienda o settore **Azienda pubblica di servizi alla persona**  
Tipo di impiego **Istruttore direttivo U.O. Servizi Finanziari**  
Principali attività e responsabilità **Fatturazione attiva, verifica trimestrale su fatturazione passiva, certificazioni, incassi**

Date (da - a) **dal 2010 al 2011**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASP SENECA**  
Tipo di azienda o settore **Azienda pubblica di servizi alla persona**  
Tipo di impiego **Istruttore amministrativo U. O Segreteria e Risorse umane**  
Principali attività e responsabilità **Protocollo - ordini - attività di rendicontazione varie**

Date (da - a) **dal 2008 al 2009**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASP SENECA**  
Tipo di azienda o settore **Azienda pubblica di servizi alla persona**  
Tipo di impiego **Istruttore amministrativo U.O. Servizi Finanziari**  
Principali attività e responsabilità **Fatturazione attiva**

Date (da - a) **dal 2007 al 2010**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **MF Componenti srl**  
Tipo di azienda o settore **Azienda metalmeccanica**  
Tipo di impiego **Impiegato amministrativo**  
Principali attività e responsabilità **Fatturazione attiva- passiva - liquidazione iva - incassi e pagamenti**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da - a) **2013**  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Universita' degli studi di Bologna**  
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio **Alta Formazione: Pianificazione e controllo strategico degli Enti Locali**

Date (da - a) **2004 - 2006**  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Studio professionale e commerciale Crugliano**  
Qualifica conseguita **Tirocinio Formativo**

Date (da - a) **2004**  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli studi della Calabria Unical**  
Qualifica conseguita **Laurea in Economia Aziendale**

Date (da - a) **1997**  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Tecnico Commerciale "A. Lucifero"**  
Qualifica conseguita **Diploma scuola secondaria**

<b>CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI</b>	
PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Sufficiente
ALTRE LINGUE	FRANCESE
Capacità di lettura	Scolastico
Capacità di scrittura	Scolastico
Capacità di espressione orale	Scolastico
CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone capacità relazionali
CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone capacità organizzative acquisite nel tempo sia attraverso il percorso formativo che con l'esperienza lavorativa.
CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE	Competenze tecniche in materia economico e contabile,elaborazioni dati economici del servizio, rendicontazioni, monitoraggio dei costi. Approccio alle recenti normative in materia di personale, aquisite tramite recenti corsi di formazione.
ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE INFORMATICHE	Ottima conoscenza pacchetto windows e principali applicativi (excel - word). Ottima conoscenza gestionali utilizzati
PATENTE O PATENTI	B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Rosella Rullo

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi*

*del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.*

*Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*